

**Médiateur(trice) Culturel(le).
Spécialité Spectacle Vivant & Art Contemporain
CDD temps complet 1^{er} février au 30 juin 2024.**

Contexte :

Au sein de l'Association [Le Kiosque](#) – Centre d'Action Culturelle, agréée d'éducation populaire ayant pour objet de contribuer au développement culturel du territoire de [Mayenne Communauté](#) (39 000 habitants pour 33 communes) avec une habitude coopérative, un projet culturel de territoire ambitieux, une coordination d'actions entre acteurs et une forte stratégie territoriale d'éducation artistique et culturelle,

Portée par un projet d'action culturelle itinérant, pluridisciplinaire et transversal avec trois piliers : le spectacle vivant, l'art contemporain et un événement autour du livre et du tout-petit où diffusions, résidences, médiation, éducation artistique et culturelle et événements se mêlent pour le mieux et le bien-être des populations,

Au sein d'une équipe de 11 salariés-es et 60 bénévoles actifs, vous évoluerez dans une mission participative et dans une dynamique de co-construction en équipe et avec les bénévoles, les partenaires de la culture, du social, les communes... Ce contrat est créé pour une durée déterminée pour palier à un surcroît d'activité.

Missions

Sous la responsabilité du directeur, en lien avec les coordonnatrices du Centre d'art contemporain et de la saison spectacle, il ou elle aura la charge de :

A - En qualité de médiateur-trice culturel-le :

- Mettre en œuvre des médiations culturelles pour favoriser la rencontre entre la population et les actions culturelles des secteurs spectacle vivant et art contemporain. Avec un objectif d'accès à la culture pour tous qui se traduit par un fort engagement auprès de l'ensemble des établissements scolaires du territoire (de la maternelle au lycée), l'Association revendique un esprit humaniste se traduisant aussi par des actions en direction des populations éloignées, empêchées...
- Organiser, planifier, animer les ateliers artistiques proposés dans le cadre de différents dispositifs de parcours d'éducation artistique et culturelle.
- *Accompagner les artistes dans leurs lieux d'intervention et assurer la mise en relation avec les publics.*
- Rédiger les bilans d'activités, correspondances, comptes rendus... sur les actions menées.
- Organiser l'accueil et le séjour des artistes avec l'équipe administration.
- Accueillir, orienter, conseiller et informer le public lors des spectacles et autres organisations.
- Assurer des visites (théâtre, expositions, atelier école d'arts plastiques...)
 - Accueil des publics, information sur le lieu, l'environnement...
 - Suivi statistique, responsabilité de l'ouverture, la fermeture et la mise en sécurité du lieu, encaissement des droits d'entrée.

B – Participation à la vie associative :

- Participer à la vie de l'Association : présence aux réunions d'équipes, Assemblée Générale, rédaction d'écrits pour les projets et bilans statutaires ou pour les partenaires.
- Participer à assurer l'accueil - billetterie au siège de l'Association.
- Participation aux événements de l'Association.
- Assurer le rayonnement du projet sur le territoire de Mayenne Communauté.

Profil :

Formation médiateur(trice) culturel(le). / Diplôme de formation supérieure souhaité.

Bonnes connaissances dans les domaines de la culture.

Bonne connaissance des publics et de la médiation culturelle.

Sens du travail en équipe, rigueur et méthodologie de travail afin d'optimiser le partage des informations.

Esprit d'initiative, sens de l'organisation et de l'autonomie, aisance relationnelle.

Aisance à l'expression écrite, sens de l'analyse et de la synthèse.

Maîtrise des outils informatiques (Traitement de texte, tableur, messagerie, navigateur, agendas partagés).

Expériences bénévoles bienvenues.

Permis de conduire + véhicule exigé.

Conditions d'emploi :

Date de début : poste à pourvoir le 1^{er} février 24.

Date limite de réception des candidatures : le 19 janvier 2024.

Entretiens semaine 4.

Contrat à durée déterminée à temps complet jusqu'au 30 JUIN 2024 en raison d'un surcroît d'activité.

Jours travaillés :

Du lundi au dimanche, jours habituels : du lundi au vendredi et week-end d'exposition, événements ou spectacles selon calendrier préétabli.

CCN des Entreprises Artistiques et Culturelles. Groupe 6 Échelon 1 soit 1 810€ brut / mois au 01/12/23.

Réception des candidatures par lettre de motivations + CV, adressés par mail à :

Madame la Présidente - Association Le Kiosque

Centre d'Action Culturelle - Mayenne Communauté

à Valentin Lemée Directeur : administration@kiosque-mayenne.org

Plus d'informations sur l'association Le Kiosque : www.kiosque-mayenne.org